

## PRIVACY POLICY

La presente informativa è resa – ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali (da ora per comodità solo “**GDPR**”) – agli utilizzatori del sito web <https://carriere.icsmaugeri.it/> dedicato alla carriera (da ora, per comodità, “**Sito**”) e a coloro che si candidano (da ora, per comodità, congiuntamente, “**Interessati/o**”) per posizioni di lavoro aperte presso **Istituti Clinici Scientifici Maugeri s.p.a. SB** e/o altre società del Gruppo Maugeri, quali Titolari del trattamento dei dati personali (da ora, per comodità, congiuntamente, solo “**Titolare**”), ed ha lo scopo di descrivere le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali eventualmente conferiti dagli Interessati in fase di navigazione Sito e per le candidature presentate, nonché le modalità di esercizio dei diritti di cui al GDPR.

La presente informativa **non** riguarda altri siti raggiungibili tramite link eventualmente presenti sul Sito (e.g. Instagram) né i servizi offerti autonomamente da altre società (es.: Linkedin; Indeed etc.).

Nel caso in cui la candidatura dell’Interessato avrà esito positivo ed accetterà l’offerta di lavoro, **non** troverà più applicazione la presente informativa, bensì l’informativa destinata ai dipendenti/collaboratori/stagisti che sarà fornita, a tempo debito, dal Titolare.

Gli Interessati si assumono la responsabilità dell’eventuale comunicazione di dati personali di terzi soggetti, garantendo di avere pieno diritto di comunicarli. Il Titolare è libero da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi derivante dall’utilizzo illegittimo dei loro dati personali.

### Principi applicabili al trattamento dei dati personali

Il Titolare informa gli Interessati che – nel rispetto del GDPR; D.Lgs. 196/2003 (c.d. “**Codice Privacy**”) e delle Linee guida e Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed ogni altra disposizione in materia (di seguito, congiuntamente, “**Normativa Privacy**”) - il trattamento dei loro dati personali sarà improntato al rispetto dei basilari principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

### Oggetto del Trattamento

Di seguito, sono specificati i dati personali dell’Interessato che possono essere trattati dal Titolare:

*Dati personali acquisiti automaticamente in caso di visita al Sito:*

- **Dati sulla navigazione.** Il Titolare raccoglie automaticamente dati sul dispositivo (pc, tablet, telefono cellulare o altro dispositivo mobile) e sulla connessione utilizzati dall’Interessato tra i quali, ad esempio, l’indirizzo IP, la data e l’ora di accesso, le informazioni su hardware e software, le informazioni sugli eventi riguardanti il dispositivo, i dati di crash.
- **Dati sull’utilizzo del Sito.** Il Titolare raccoglie informazioni sulle modalità con le quali l’Interessato ha utilizzato il Sito, comprese, ad esempio, le pagine ed i contenuti visualizzati, le ricerche effettuate, le applicazioni di terze parti presenti sul Sito che vengono utilizzate dall’Interessato ed i *link* ai siti e alle applicazioni propri e di terze parti su cui l’Interessato ha cliccato.

*Dati personali forniti direttamente dall’Utente:*

- **Dati forniti per la creazione dell’account.** Al fine di creare un account sul Sito, il Titolare raccoglie i dati anagrafici (es.: nome, cognome, paese di residenza) e dati di contatto (es: e-mail, numero di telefono) dell’Interessato.
- **Dati forniti per la creazione e gestione del profilo professionale.** Al fine di creare il profilo professionale del candidato, il Titolare raccoglie i dati personali contenuti nel *curriculum vitae* e in eventuali altri documenti liberamente allegati dall’Interessato (es.: lettera di presentazione). Il Titolare raccoglie altresì *i*) i dati anagrafici (es.: nome, cognome, data di nascita, paese e città di

residenza, domicilio etc.) e dati di contatto (es.: e-mail, numero di telefono) dell'Interessato; *ii*) eventuali preferenze sulla sede di lavoro; *iii*) dati relativi al percorso di studi, esperienze lavorative, conoscenze linguistiche ed informatiche dell'Interessato. **N.B.:** Le informazioni che devono essere obbligatoriamente fornite ai fini della creazione del profilo sono contrassegnate con “\*\*”.

- **Dati forniti per la candidatura a posizioni aperte.** Per consentire la candidatura a posizioni di lavoro aperte e la gestione del relativo iter di selezione, il Titolare raccoglie i dati personali contenuti nel *curriculum vitae* e in altri documenti liberamente allegati dall'Interessato (es.: lettera di presentazione). Il Titolare raccoglie altresì *i*) i dati anagrafici (es.: nome, cognome, data di nascita, paese e città di residenza, domicilio etc.) e dati di contatto (es.: e-mail, numero di telefono) dell'Interessato; *ii*) eventuali preferenze sulla sede di lavoro; *iii*) dati relativi al percorso di studi, esperienze lavorative, conoscenze linguistiche ed informatiche dell'Interessato; *iv*) l'appartenenza o meno alle c.d. categorie protette; *v*) dati relativi alla situazione economica del candidato (es.: RAL; bonus; MBO; premio produttività). **N.B.:** Le informazioni che devono essere obbligatoriamente fornite sono contrassegnate con “\*\*”. Alcune posizioni aperte potranno essere altresì presentate tramite piattaforme di terzi soggetti (es.: LinkedIn; Indeed).
- **Dati forniti per la candidatura a posizioni aperte alle c.d. categorie protette.** Per consentire la candidatura a posizioni di lavoro destinate alle c.d. categorie protette, il Titolare raccoglie, oltre ai dati personali comuni contenuti nel *curriculum vitae*, eventuali dati c.d. particolari relativi all'invalidità/alla salute del candidato.
- **Dati forniti per le Job Alert.** Al fine di inoltrare comunicazione di c.d. “Job Alert”, il Titolare raccoglie i dati di contatto (es.: indirizzo e-mail) dell'Interessato.
- **Dati forniti per raccogliere referenze.** Per ottenere eventuali referenze da parte dei precedenti/altri datori di lavoro del candidato, il Titolare potrà trattare – dietro consenso dell'Interessato – i dati anagrafici, di contatto e contenuti nel *curriculum vitae* di quest'ultimo.

#### *Dati personali raccolti tramite cookie*

- Il Titolare utilizza *cookie* per raccogliere dati sull'attività dell'Interessato sul Sito e sulle sue preferenze, nonché altri dati tecnici relativi all'Interessato. Per ulteriori informazioni sull'uso dei *cookie*, l'Interessato può consultare la *cookie policy* al seguente link: [https://carriere.icsmaugeri.it/content/Cookies-Policy/?locale=it\\_IT](https://carriere.icsmaugeri.it/content/Cookies-Policy/?locale=it_IT)  
In caso di utilizzo del seguente form <https://icsmaugeri.it/candidatura-spontanea-form-cs>, si veda la *cookie policy* al seguente link: <https://icsmaugeri.it/cookies>

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali dell'Interessato per le seguenti finalità:

- per garantire il funzionamento del Sito;
- per amministrare e gestire l'account dell'Interessato;
- per reperire, valutare e selezionare ai fini dell'inserimento aziendale i candidati;
- per consentire all'Interessato di inviare candidature (spontanee ovvero a posizioni aperte) e per la gestione di tutto il relativo iter di selezione del candidato (anche attraverso il supporto di terzi soggetti);
- per consentire all'Interessato di gestire il proprio profilo professionale e per tracciare le candidature inoltrate;
- per far funzionare, misurare e migliorare il Sito;
- per controllare, supportare e migliorare i processi di selezione del Titolare;
- per mantenere sicuri, protetti ed operativi i servizi resi dal Titolare.

Ai sensi dell'art. 6, lett. b), GDPR, il trattamento dei dati personali è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte e/o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso Interessato. Il trattamento di eventuali dati particolari (es.: dati relativi alla salute;



orientamento sessuale; convinzioni politiche; appartenenze sindacali etc.) contenuti nei *curriculum vitae* (o comunque diversamente comunicati dai candidati) si considera fondato sul consenso ex art. 9, par. 2, lett. a), GDPR, da parte dell'Interessato - insito nella volontaria e libera trasmissione del *curriculum vitae* e/o comunicazione delle informazioni - ovvero, con riferimento alle c.d. categorie protette, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b), GDPR, sulla necessità del Titolare di adempiere ad obblighi di legge in materia di lavoro.

Il Titolare tratta i dati personali dell'Interessato per le seguenti finalità:

- per prevenire, rilevare e mitigare frodi, violazioni della sicurezza e attività potenzialmente vietate o illegali (es.: anche tramite l'invio di e-mail per suggerire di cambiare la password dell'account);
- per risolvere controversie giudiziali e stragiudiziali sorte con l'Interessato;
- per identificare e risolvere i problemi riscontrati dall'Interessato nell'utilizzo del Sito (ad esempio, pagine bloccate o non funzionanti) e fornirgli un'esperienza migliore;
- per raccogliere informazioni statistiche e in forma aggregata (es.: sul numero degli Interessati che visitano il Sito).

Ai sensi dell'art. 6, lett. f), GDPR, il trattamento dei dati è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento e/o di terzi, nel rispetto degli interessi, diritti e delle libertà fondamentali dell'Interessato.

Il Titolare tratta i dati personali dell'Interessato per le seguenti finalità:

- per l'invio di comunicazioni di Job Alert e cioè relative a nuove posizioni di lavoro, aperte presso le società del Gruppo Maugeri;
- per ottenere informazioni sulla carriera lavorativa e le qualifiche attuali/pregresse del candidato.

Ai sensi dell'art. 6, lett. a), GDPR, il trattamento è svolto sulla base del consenso - specifico - espresso liberamente dall'Interessato. **N.B.:** Il consenso può essere revocato in ogni momento, senza pregiudicare il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare in precedenza e basato legittimamente su detto consenso. I dati personali saranno trattati dal Titolare fino alla revoca espressa del consenso da parte dell'Interessato.

## Destinatari dei dati

I dati personali raccolti possono essere trattati da soggetti o categorie di soggetti che agiscono, ai sensi dell'art. 28 GDPR, come Responsabili del trattamento dei dati personali (es.: hosting provider; manutentori del sito; società specializzate nella ricerca e selezione del personale (società di recruiting) ovvero che, ai sensi dell'art. 29 GDPR, operano sotto l'autorità del Titolare e sono espressamente autorizzati ed istruiti al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del considerando 48 GDPR, i dati personali potranno essere altresì trasferiti tra le società del Gruppo Maugeri per fini amministrativi interni e la condivisione/valutazione di profili dei candidati.

Al di fuori delle predette ipotesi, i dati personali **non** sono oggetto di comunicazione se non nei confronti di soggetti, Enti e Autorità verso cui la comunicazione risulti obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di regolamento.

## Trasferimento dei Dati ad un Paese Terzo o ad un'Organizzazione Internazionale

I dati personali raccolti tramite il Sito potranno essere trasferiti verso paesi terzi e/o organizzazioni internazionali, fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE), solo se necessario all'esecuzione dei



servizi richiesti dall'Interessato. L'eventuale trasferimento dei dati personali fuori dello SEE avverrà nel pieno rispetto del GDPR, adottando le misure di sicurezza di cui agli artt. 45 ss. GDPR (es.: paesi dotati di una decisione di adeguatezza; le c.d. Clausole Contrattuali Standard etc.).

## **Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati**

I dati personali dell'Utente sono trattati (raccolti, registrati, organizzati, conservati, letti etc.) con sistemi manuali e/o informatici esclusivamente per conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti.

Ai sensi degli artt. 25 e 32 GDPR, il Titolare adotta tutte misure tecniche e organizzative necessarie a ridurre i rischi di accesso non consentito, diffusione, perdita e distruzione dei dati personali.

I dati personali dell'Interessato sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità descritte e per un massimo di due anni, salvo diversa proroga concordata con l'Interessato. Decorsi i termini di conservazione previsti, i dati dell'Interessato vengono cancellati ovvero anonimizzati in modo permanente.

I dati personali dell'Interessato potranno essere conservati per il tempo necessario ad assolvere obblighi di legge, amministrativi e contabili ricadenti in capo al Titolare ovvero per accertare, esercitare e difendere un diritto/interesse proprio o di terzi in sede giudiziaria, oppure per perseguire altre esigenze di interesse pubblico.

Se l'Interessato ha dato il proprio consenso al trattamento dei dati personali può revocarlo in ogni momento. La revoca del consenso non pregiudicherà il Titolare per tutte le attività di trattamento svolte in precedenza e legittimamente basate sul consenso espresso dell'Interessato. I dati personali saranno trattati dal Titolare fino alla revoca espressa del consenso da parte dell'Interessati.

## **Diritti dei soggetti interessati**

Ai sensi degli artt. 15 – 22 GDPR, l'Interessato ha diritto a chiedere in ogni momento:

1. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro;
2. l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità di trattamento;
  - c. dei legittimi interessi perseguiti dal Titolare o da terzi;
  - d. degli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
  - e. dell'eventuale intenzione del titolare di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - f. del periodo di conservazione dei dati personali;
  - g. la logica applicata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato, in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici nell'ambito di un processo automatico di raccolta e/o profilazione;
  - h. degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili, dell'eventuale Rappresentante designato e del Responsabile della protezione dei Dati (c.d. DPO);
  - i. dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. la possibilità di proporre un reclamo ad un'Autorità di controllo;



# Maugeri

4. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
5. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
6. la limitazione al trattamento;
7. la portabilità dei dati personali che lo riguardano ad altro Titolare del trattamento;
8. la revoca del consenso al trattamento;
9. l'opposizione, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Titolare procederà a evadere la richiesta dell'Interessato senza ritardo e, in ogni caso, entro un mese dal ricevimento. Il termine, se necessario, potrà essere prorogato di due mesi, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tal caso, entro un mese dal ricevimento della richiesta, il Titolare informerà l'Interessato della proroga del termine e dei relativi motivi.

L'Interessato può esercitare i suddetti diritti mediante richiesta scritta rivolta, senza formalità, al Titolare, attraverso i contatti indicati nella seguente sezione.

Laddove il riscontro non sia ritenuto soddisfacente dall'Interessato, quest'ultimo potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali (<http://www.garanteprivacy.it/>).

## **Titolare del trattamento Dati e Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (DPO)**

Il Titolare del trattamento dei dati è:

- **Istituti Clinici Scientifici Maugeri s.p.a. SB**, con sede legale in Pavia (PV) alla Via Salvatore Maugeri n. 4 (CAP 27100). Tel.: 0382.592822; e-mail: [privacy@icsmaugeri.it](mailto:privacy@icsmaugeri.it).

Ai sensi dell'art. 37 GDPR, Istituti Clinici Scientifici Maugeri s.p.a. SB ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (c.d. "DPO"), reperibile al seguente indirizzo email: [responsabile.protezionedati@icsmaugeri.it](mailto:responsabile.protezionedati@icsmaugeri.it).

- **Istituti Clinici Scientifici Maugeri Hermitage Napoli s.r.l.**, con sede legale in Napoli (NA) alla Cupa delle Tozzole n. 2 (CAP 80131), C.F. e P.IVA 10419311211, Tel. 081 7483001, e-mail: [privacy@hermitagecapodimonte.it](mailto:privacy@hermitagecapodimonte.it).

Ai sensi dell'art. 37 GDPR, Istituti Clinici Scientifici Maugeri Hermitage Napoli s.r.l. ha nominato un DPO reperibile al seguente indirizzo email: [responsabile.protezionedati@hermitagecapodimonte.it](mailto:responsabile.protezionedati@hermitagecapodimonte.it).

- **Spazio Maugeri Largo Augusto Centro Medico Augusto s.r.l.**, con sede legale in Milano (MI) alla via Uberto Visconti di Modrone n. 3 (CAP 20122), C.F. e P.I. 12072010155, e-mail: [privacy@icsmaugeri.it](mailto:privacy@icsmaugeri.it)

Ai sensi dell'art. 37 GDPR, Spazio Maugeri Largo Augusto Centro Medico Augusto s.r.l. ha nominato un DPO, reperibile al seguente indirizzo email:



# Maugeri

[responsabile.protezionedati@icsmaugeri.it](mailto:responsabile.protezionedati@icsmaugeri.it).

## **Modifiche alla privacy policy**

La presente *privacy policy* può essere modificata in qualunque momento dandone adeguata pubblicità su questa pagina del Sito. Pertanto, l'Interessato è pregato di consultare spesso questa pagina.

**Data ultimo aggiornamento: 20 marzo 2026**